

## ALLEGATO “MISURE ORGANIZZATIVE”

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente normativa (art. 9 del D. L 78/2009) i responsabili di posizione organizzativa devono:

N	Misura organizzativa
1	Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previsti dal Tuel e dal regolamento di contabilità comunale
2	Redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione i tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore
3	Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio
4	Trasmettere con congruo anticipo e determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva
5	Verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati
6	Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="855 1592 1398 1738">a) obbligo di acquisire preventivamente il Durc (obbligo a carico dei Responsabili di servizio)</li><li data-bbox="855 1738 1398 1962">b) Controllo presso gli agenti di riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000,00 € (OBBLIGO A CARICO DEL SETTORE FINANZIARIO)</li><li data-bbox="855 1962 1398 2065">c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei</li></ul>

	<p>bonifici;</p> <p>d) Obbligo da parte dei responsabili che affidano un incarico di pubblicare gli stessi sul sito web dell'Ente;</p>
7	Dare atto nella determinazione di impegno di spesa che il provvedimento è stato fatto tenuto conto degli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica
8	emissione dei ruoli Tarsu, bollettazione tributi ed entrate patrimoniali nel corso dell'anno di competenza
9	In caso di Ente capofila, nelle gestioni associate prevedere acconti mensili
10	Per le entrate straordinarie (oneri di urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada, proventi derivanti dai diritti di escavazione, ecc) effettuare l'assunzione delle spese successivamente all'effettivo incasso delle entrate.